



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»

Т.Ю. Адаева

Приказ № 63-о/д от «22» марта 2021г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
Управление государственным имуществом	Директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по информатизации, заместитель директора по административно- хозяйственной работе, главный бухгалтер, заведующий общежитием, заведующий лабораторией ГО и ЧС, материально-ответственный лица	неэффективное управление государственным имуществом	-обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления строго по целевому назначению; -не допущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

			-осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; -осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
Планирование и освоение бюджетных и внебюджетных средств	Директор, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер	-нецелевое использование финансовых средств	- составление плана ФХД, - составление плана закупок; - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - ежегодный отчет директора колледжа
Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственной практике, заместитель директора по информатизации, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель МФЦПК, руководитель физвоспитания, преподаватели	-необъективное выставление отметок; -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	- организация внутриколледжного контроля и мониторинга оценки качества обученности; -размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте колледжа; -своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; -информационная открытость колледжа; -разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Организация проведение аттестационных процедур	и Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственной практике, заместитель директора по информатизации, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель МФЦПК, руководитель физвоспитания, преподаватели преподаватели, председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК	-нарушение процедуры проведения ГИА; -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости обучающихся; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	-ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации; -определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА; - присутствие администрации колледжа во время проведения промежуточной и итоговой аттестации
Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, заведующий производством столовой	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; -проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; -разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

			коррупции; -ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, заведующий производством столовой, кладовщик, водитель, заведующий лабораторией ГО и ЧС, заведующие учебными кабинетами, руководитель МФЦПК	-нарушение правил учета материальных средств; -распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства во обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	-контроль за соблюдением правил учета материальных средств; -ежегодное проведение инвентаризации имущества; привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения; -разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; -ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части, лаборант учебной части	-умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; -отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении; -искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений	-назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании; -постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; -контроль данных, вносимых в диплом; -создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Оказание платных услуг	Директор, руководитель МФЦПК, главный бухгалтер, заведующий производством	-предоставление платных услуг без заключенного договора; -получение наличных средств за	-оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги

	столовой, заведующий общепитием	предоставленную платную услугу	
Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	- ненадлежащее исполнение обязанностей представителя колледжа (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов колледжа в судебных и иных органах власти; - злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов колледжа); выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.	- обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя колледжа с директором;
Процессы, связанные с движением кадров в колледже	Директор, начальник кадров	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ; - оказание давления на работников	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, ознакомление с локальными актами колледжа антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора, начальник кадров	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда; - предоставление недостоверной информации.	- комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 5 (пяти) листов
Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
Т.Ю. Адаева